

**Zespół Szkół Ogólnokształcących
Osiedle Piastowskie 17
57-400 Nowa Ruda**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Dostawa i montaż okien w budynku
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie**

Nr sprawy: ZSO. NR. 206 – 1/11

Zatwierdzam

Nowa Ruda, dnia 08.06.2011 r.

Przetarg nieograniczony poniżej 193.000 euro – Dostawa i montaż okien w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie.

I. Zamawiający:

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie, reprezentowany przez:

1. Dyrektora – Marzannę Pietrzak

Siedziba zamawiającego: Zespół Szkół Ogólnokształcących, Osiedle Piastowskie 17
57-400 Nowa Ruda

Jednostka prowadząca postępowanie: jw.

II. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z oferentami jest: Bożena Bogołębska,
tel/fax: 74 872 2577

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 41 sztuk okien w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie, Osiedle Piastowskie 17 – w tym: 34 okna duże i 7 okien małych zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ Specyfikacja techniczna oraz zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ Zestawienie stolarki wg projektu.

Zamówienie obejmuje wykonanie następujących prac: - demontaż drewnianych okien, bez demontażu podokienników, - wywóz zdemontowanych okien, - montaż nowych okien z PCV, - wykonanie obróbek po montażu stolarki.

CPV: 45421132-8 instalowanie okien

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, UMOWA RAMOWA, DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW, AUKCJA ELEKTRONICZNA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
3. Zamawiający nie ustanawia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferentów zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia po sprawdzeniu czy Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest przedłożyć oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzech robót o wartości powyżej 100.000,00 zł każda, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Zamawiający wymaga co najmniej 3 referencji. Dokumenty potwierdzające (referencje) winny dotyczyć robót, które są przedmiotem zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – załącznik nr 4 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Dokładne informacje na temat zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego:
2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i złożone na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert. Kopie odpowiedzi wraz z treścią pytań będą przekazane pozostałym Wykonawcom, bez ujawniania autora pytań.
4. W postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być przekazywane pisemnie. Ww. dokumenty mogą być przekazywane za pomocą faksu.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest obowiązany przygotować ofertę zgodnie z ustawą oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – niezachowanie powyższych wymogów (poza określonymi w pkt 10) spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką).
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę stanowi wypełniony „FORMULARZ OFERTOWY” (przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 3 do SIWZ) wraz z wypełnionymi załącznikami oraz wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
5. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik obowiązane są podpisać:
 - „FORMULARZ OFERTOWY” wraz z załącznikami,
 - miejsca, w których naniesione zostały poprawki (poprawki w treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny).
6. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te są obowiązane przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę jako Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a nie wynika to bezpośrednio z dokumentów załączonych do oferty, to do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 8. W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. Zastrzeżenie to Wykonawca może złożyć nie później niż do upływu terminu składania ofert, nie może ono dotyczyć informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczne z wyrażeniem zgody na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
 9. Wszystkie kserokopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron. Każda strona oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być spięte lub zszyte.
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 12. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 15. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W trakcie sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności będą otwierane koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
 13. Brak oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożenie dokumentów zawierających błędy, spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 14.
 14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ponosi Wykonawca – z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
 16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oznakowanej w następujący sposób:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie
Dostawa i montaż okien w budynku ZSO Nowa Ruda
nie otwierać przed godziną 12⁰⁰ dnia 22.06.2011 r.**

Uwaga:

1. W przypadku niezachowania powyższych warunków Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki mogące stąd wyniknąć, m. in. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Za terminowe złożenie oferty wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY I ICH ZNACZENIE.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami oraz ich wagami:
kryterium: cena waga: 100 %
-Cena ofertowa = cena minimalna brutto / cena badanej oferty x 100 pkt
5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XII. FORMULARZ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA MOŻNA ODEBRAĆ:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - pocztą (koszty przesyłki SIWZ pokrywa Wykonawca),
 - drogą elektroniczną
- UWAGA: Pobierający SIWZ obowiązany jest śledzić zmiany dokonywane w Biuletynie Informacji Publicznych Zamawiającego.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Termin składania ofert upływa dnia 22 czerwca 2011 r. o godzinie 11.30.
- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. 101.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. 213 dnia 22 czerwca 2011 r., godz. 12.00

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: zakończenie do dnia 19.08.2011 r.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji .
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

XVII. WZÓR UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Specyfikacja techniczna stanowiąca odrębny załącznik (w części dotyczącej stolarki okiennej)

Załącznik nr 2 do SIWZ – Zestawienie stolarki wg projektu stanowiące odrębny załącznik

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy.

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
NIP, REGON:
Tel./faks:

FORMULARZ OFERTOWY DLA ZADANIA
Dostawa i montaż okien w budynku
Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie

1. Oferujemy wykonanie usług na następujących zasadach:
 - a) Dostawa i montaż okien w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie:
cena brutto: zł,
(słownie: zł),
cena netto: zł,
(słownie: zł),
podatek VAT w wysokości: %, tj. zł,
(słownie: zł),
 - b) termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
6. Wskazujemy nr konta, poprzez które będą dokonywane wszelkie rozliczenia z Zamawiającym:
7. W przypadku wybrania naszej oferty, osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:
8. Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość, data:

.....
Podpis osoby upoważnionej

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
NIP, REGON:
Tel./faks:

**Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 22 oraz o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759.)**

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- oraz nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.

Miejscowość, data:

.....
*podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2011 r. w Nowej Rudzie, pomiędzy:

Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie, reprezentowanym przez:

1. Marzannę Pietrzak - dyrektorem,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a

firmą reprezentowaną przez:, zwaną dalej **Wykonawcą**

W rezultacie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż okien w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nowej Rudzie, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ wraz z załącznikami.

2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- a) demontaż drewnianych okien w ilości 41 sztuk, bez demontażu podokienników,
- b) wywóz zdemontowanych okien,
- c) dostawa i montaż nowych okien z PCV w ilości 41 sztuk,
- d) wykonanie obróbek po montażu stolarki,
- e) zapewnienie i świadczenie serwisu gwarancyjnego.

§ 2.

Termin realizacji umowy i warunki dostawy

1. Ostateczny termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień 19 sierpnia 2011 r.

2. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, który jest podstawą wystawienia faktury. Data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego jest uznana jako data wykonania i przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

§ 3.

Wartość przedmiotu umowy

1. Całkowity koszt brutto przedmiotu umowy ustala się nazł brutto
(..... PLN)

Nettozł

VATzł

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

Warunki płatności

1. Płatność będzie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia faktury wraz z oryginałem protokołu zdawczo-odbiorczego do siedziby Zamawiającego.

2. Płatność będzie dokonana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy 3 letniej gwarancji.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usuwać bez dodatkowych opłat wynikięte usterki i wady i błędy w działaniu dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 6.

Kary umowne

1. W razie wystąpienia opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 5, ponad terminy ustalone w tym postanowieniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto przedmiotu umowy, od wykonania którego odstąpił Zamawiający.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsza umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia przez Strony.
5. Niniejsza umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca: