

.....
(pieczęć zamawiającego)

Nowa Ruda, dnia 26.03.2021 r.
(miejscowość i data)

.....
adres i nazwa Wykonawcy

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Powiat Kłodzki ul. Okrzei 1, 57-300 Kłodzko, NIP 883-16-80-036:
Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza ul. Osiedle Piastowskie 17, 57 – 400
Nowa Ruda
zaprasza do złożenia oferty na: organizację wyjazdów w ramach projektu
pt. „II LO w Nowej Rudzie na europejskim poziomie”, realizowanego ze środków
Programu Erasmus+.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi organizacji wyjazdów szkoleniowych dla
pracowników szkoły zgodnie ze Specyfikacją zamówienia, stanowiącą Załącznik nr 1 do
zapytania cenowego.
3. Termin realizacji zamówienia:
do 14 lipca 2022 rok
Po zakończeniu realizacji projektu w okresie do 30 czerwca 2023 r. Wykonawca zapewni
Zamawiającemu gotowość przesłania niezbędnych dokumentów i wyjaśnień na potrzeby
sprawozdawczości i potwierdzenia kwalifikowalności poniesionych wydatków w ramach
projektu.
4. Miejsce i termin złożenia oferty:
Dokumenty w formie pisemnej należy przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: oferta na
organizację wyjazdów w ramach projektu „II LO w Nowej Rudzie na europejskim poziomie”
na adres: Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza, ul. Osiedle Piastowskie 17,
57 – 400 Nowa Ruda. Oferty w formie pisemnej należy przesłać **do dnia 9 kwietnia 2021 r.**
(piątek) do godziny 15.00.

5. Termin otwarcia ofert.

Oferty złożone po terminie, który widnieje w pkt 4 nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina wpływu oferty listownie do sekretariatu szkoły).

6. Warunki płatności

Zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej i czytelnej. Ofertę należy przesłać pisemnie w formie papierowej na adres szkoły. Dokumenty ofertowe muszą być opieczątowane oraz podpisane przez Właściciela lub osobę przez niego upoważnioną (w tym wypadku do oferty należy dołączyć skan upoważnienia).

8. Opis sposobu obliczania ceny (wartości zamówienia):

Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę oferowaną netto i brutto w złotych polskich.

Wartość cenową należy podać cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

W cenie zawarte muszą być wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie EUR.

Przeliczenie wartości zamówienia na złote polskie dokonano na podstawie pkt I.4.9 umowy finansowej. Wniosek o płatność będzie wystawiony w walucie EUR. Wszelkie przeliczenia na walutę EUR kosztów poniesionych w innych walutach niż EUR, muszą być dokonane przez beneficjenta z zastosowaniem miesięcznych kursów wymiany KE, obowiązującego na dzień podpisania Umowy przez ostatnią z dwóch stron. Obowiązuje przelicznik z miesiąca września 2020 roku: **1 EUR – 4,3921 PLN.**

9. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez oferenta – 100, w tym:

- Cena - waga procentowa kryterium - 80% (80 pkt.).
- Doświadczenie - 20% (20 pkt.).

Punktacja zostanie wyliczona w następujący sposób:

a) Kryterium 1: cena ofertowa- 80 pkt.

Maksymalna liczba punktów – najniższa cena.

Pozostali oferenci będą mieli przyznawane punkty według następującego wzoru:

Cena netto oferty najtańszej

Ilość punktów = x 80 pkt.

Cena netto oferty badanej

b) Kryterium 2: Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków UE, w tym programu Erasmus+ - 0-20 pkt.

Maksymalna liczba punktów – największe doświadczenie.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami UE od 2 do 3 lat – 10 pkt.
- Wykonawca posiada doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami UE od 4 lat wzwyż – 20 pkt.

W ofercie prosimy wpisać: nazwę realizowanych projektów, okres ich realizacji, rola pełniona podczas realizacji danego projektu, wartość poszczególnych projektów.

Zamawiający będzie weryfikował doświadczenie poszczególnych wykonawców w sprawie doświadczenia w organizacji szkoleń dofinansowywanych ze środków UE, w szczególności programów dla szkół takich jak np. Erasmus+.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najwyższą ogólną ilością punktów.

10. Dodatkowe informacje

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) akceptują treść zapytania cenowego bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
- b) posiadają udokumentowaną niezbędną wiedzę w zakresie organizacji wyjazdów szkoleniowymi współfinansowanymi ze środków UE (szczególnie z programu Erasmus+), posiadają znajomość specyfiki organizacji pracy środowiska, zasad opracowywania niezbędnej dokumentacji potrzebnej do prawidłowej realizacji oraz rozliczenia projektu itp.
- c) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w organizowaniu wyjazdów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) negocjacji warunków zawartych w ofertach,
- b) skontaktowania się telefonicznie lub mailowo – z Wykonawcami w celu uzyskania od nich dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- c) rezygnacji z realizacji zamówienia poprzez unieważnienie postępowania albo braku rozstrzygnięcia Zapytania tzn. bez wyboru oferty najkorzystniejszej. W przypadku rezygnacji z realizacji zamówienia albo braku rozstrzygnięcia Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
- d) Zamawiający nie jest zobowiązany do podania uzasadnienia swojej decyzji.

Odrzuceniu podlegają oferty;

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu cenowym;
- c) złożone po terminie składania ofert określonych w zapytaniu ofertowym;
- d) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę, która wpłynęła w wyniku przeprowadzonego postępowania.

Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, które występują w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o wewnętrzne przepisy (regulaminy) obowiązujące u Zamawiającego.

Niniejsze zamówienie ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

Zamawiający informuje, że złożona oferta cenowa stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

(tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w niniejszej ustawie.

Osoba do kontaktu: Adam Węgrzyn

Tel. 74 872 2577

2021-03-26

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego
Im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
Robert Zynkowski
mgr inż. Robert Zynkowski

.....
Data i podpis osoby zatwierdzającej postępowanie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Specyfikacja zamówienia
2. Załącznik nr 2 Oferta
3. Klauzula informacyjna RODO
4. Projekt umowy