

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Podstawa prawna: **Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.** (Dz.U. z 2007 r., nr 83, poz. 562) wraz z późniejszymi zmianami.

§. 32

1. Ocenianie stanowi integralną część procesu nauczania i uczenia się.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych, programów nauczania i standardów wymagań egzaminacyjnych oraz formułowaniu oceny.
3. Rolą oceniania jest:
 - 1) dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności;
 - 2) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 3) wdrażanie do systematycznej pracy, pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, rozwijanie poczucia odpowiedzialności za własne postępy w nauce;
 - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 7) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 8) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 9) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według przyjętej skali;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających oraz sprawdzianów (frekwencyjnego i zaliczeniowego);
 - 4) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów ustalanie kryteriów zachowania.
5. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy ucznia:
 - 1) pisemne: sprawdziany, kartkówki, prace kontrolne, wypracowania, testy, prace domowe;

- 2) ustne: odpowiedzi na lekcji, aktywność na lekcji;
 - 3) inne: udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych, praca w grupach, zadania praktyczne.
6. Obowiązuje wystawienie jednej oceny z przeprowadzonego sprawdzianu/kartkówki/pracy kontrolnej.
7. W szkole nie stosuje się oceny postępów ucznia w formie opisowej;
8. Prace kontrolne sprawdzające wiedzę z większej partii materiału zawierają krótkie pisemne uzasadnienie oceny. W przypadku kartkówek uzasadnienie oceny nie jest wymagane. Informacja zwrotna do ucznia może zawierać takie elementy jak np.:
- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
1. W ocenianiu obowiązuje zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Rodzice (opiekunowie prawni) mają również prawo do wglądu w prace pisemne ucznia na zasadach opisanych w § 36 ust.4 p.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
5. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uwzględnia Przedmiotowy System Oceniania.
6. Podstawą wystawienia stopnia semestralnego będą oceny uzyskiwane przez uczniów w czasie semestru;
7. Ocenę końcoworoczną (semestralną) uznaje się za wiarygodną, jeżeli została wystawiona na podstawie:
- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny
 - 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny
 - 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen
 - 4) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen
16. Przy braku wystarczającej ilości ocen nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia dodatkowego sprawdzianu;
17. Ocenę końcowo roczną wystawia się na podstawie wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych w obydwu semestrach;
18. Oceny: semestralna i końcoworoczna nie są wynikiem obliczenia średniej z ocen cząstkowych;
19. Uczeń, który w okresie od poinformowania o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej do jej wystawienia, nie wykaże się postępami w uzyskiwaniu wiedzy i umiejętności lub przestanie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej;

20. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

§. 33

1. Ustala się następującą skalę ocen:

1) stopień celujący -	6
2) stopień bardzo dobry -	5
3) stopień dobry -	4
4) stopień dostateczny -	3
5) stopień dopuszczający -	2
6) stopień niedostateczny -	1

2. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie znaku plus (+) i minus (-) z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej.

3. W bieżącej ocenie stosuje się oznaczenie cyfrowe.

4. Śródroczne i końcoworoczne (semestralne) klasyfikowanie wyraża się pełnym słownym zapisem.

Kryteria uzyskiwania poszczególnych ocen

§. 34

1. **Ocena niedostateczna** - otrzymuje ją uczeń, który ma bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy. Nie rozumie prostych poleceń. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy. Wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki.

2. **Ocena dopuszczająca** - uczeń ma duże braki w wiedzy. Przy biernej postawie na lekcjach wykazuje chęci do współpracy i odpowiednio motywowany potrafi przy pomocy nauczyciela wykonać proste polecenia.

3. **Ocena dostateczna** - wiedza ucznia obejmuje podstawowe wiadomości i umiejętności. Przy pomocy nauczyciela jest on w stanie zrozumieć najważniejsze zagadnienia. Nie potrafi łączyć zagadnień w logiczne ciągi i dokonywać ujęć problemowych. Podejmuje próby wykonania zadań. Rzadko przejawia aktywność na lekcjach.

4. **Ocena dobra** - uczeń w zakresie wiedzy ma niewielkie braki. Inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności. Potrafi dostrzec zależności przyczynowo-skutkowe. Wykazuje się aktywnością na lekcjach.

5. **Ocena bardzo dobra** - uczeń w stopniu wyczerpującym opanował materiał podstawy programowej. Samodzielnie potrafi interpretować problemy. Wykorzystuje różne źródła informacji oraz wiedzę

z różnych dziedzin nauki. Chętnie podejmuje się prac dodatkowych.

6. **Ocena celująca** - uczeń w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawę programową. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania. Posiada dodatkową wiedzę zaczerpniętą z różnych źródeł informacji i osiąga sukcesy w olimpiadach na szczeblu okręgowym lub krajowym.

Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

§. 35

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii i orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej, której orzeczenia są uznawane przez Kuratorium Oświaty, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych będzie miało miejsce tylko wtedy, gdy jest ono określone w opinii lub orzeczeniu z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Szczegółowy zakres wymagań edukacyjnych zawarty jest w przedmiotowym systemie oceniania.

Zasady przeprowadzania prac kontrolnych, sprawdzianów i kartkówek

§. 36

1. Pracą kontrolną pisemną (klasówką, sprawdzianem, pracą klasową) jest każda kontrolna praca ucznia obejmująca określony zakres treści, przeprowadzona z całą klasą w czasie nie krótszym niż 20 minut.
2. Pisemna forma sprawdzania wiadomości, trwająca od 10 do 20 minut, nazywana jest kartkówką i nie podlega poprawie;
3. Kartkówki są pisemną formą odpowiedzi, obejmują materiały ostatnich trzech jednostek lekcyjnych i nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela;
4. Ustala się następujące ogólnoszkolne zasady przeprowadzania prac kontrolnych:
 - a. prace kontrolne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
 - b. nauczyciel zobowiązany jest powiadomić uczniów z wyprzedzeniem 7 - dniowym o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych i wpisać stosowną adnotację ołówkiem do dziennika,
 - c. w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, praca klasowa a w ciągu tygodnia - nie więcej niż trzy sprawdziany i(lub) prace klasowe, (nie dotyczy to prac kontrolnych, których termin uległ zmianie na wniosek uczniów).
 - d. poprawione i ocenione prace nauczyciel zobowiązany jest oddać uczniowi w terminie 14 dni, a nauczyciele języka polskiego w ciągu 21 dni,
 - e. nie może się odbyć druga praca kontrolna, jeżeli nie została oceniona i udostępniona uczniom poprzednia,
 - f. nauczyciel przechowuje prace do końca roku szkolnego,

- g. uczeń, który nie pisał pracy z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub niezdolności do pisania powinien ją zaliczyć w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- h. uczeń, który nie pisał pracy, co wynikało z nieusprawiedliwionej nieobecności, otrzymuje ocenę niedostateczną,
- i. odmowa zaliczenia pracy kontrolnej przez ucznia oznacza otrzymanie przez niego oceny niedostatecznej,
- j. przed przystąpieniem do prac pisemnych nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania lub punktacją dla uzyskania danej oceny. Punktację ustala nauczyciel w zależności od celu, formy i poziomu trudności pracy pisemnej,
- k. uczeń ma prawo raz poprawić ocenę z pracy kontrolnej,
- l. oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
Sprawdzone
i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji,
- m. uczeń zobowiązany jest zwrócić nauczycielowi pracę, która stanowi dokument szkoły,
- n. jeśli uczeń obecny podczas pracy kontrolnej nie podejmuje próby rozwiązania problemów
i oddaje czystą kartkę otrzymuje ocenę niedostateczną,
- o. próby niesamodzielnego rozwiązywania postawionych problemów powodują otrzymanie oceny niedostatecznej.
- p. rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac ucznia na terenie szkoły i w obecności odpowiedniego nauczyciela oraz mogą otrzymać kopię pracy dziecka (podopiecznego), której otrzymanie potwierdzają podpisem w dzienniku klasy. W sytuacji, gdy kopię pracy przekazuje rodzicom uczeń, powinien on w ciągu 7 dni zwrócić do szkoły kopię opatrzoną podpisem rodzica.
- q. uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) nie mogą dokonywać żadnych poprawek
w otrzymanych do wglądu pracach kontrolnych,
- r. na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ustalający ocenę powinien uzasadnić jej zgodność z PSO w terminie 2 dni,

Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§. 37

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a oceny zachowania - wychowawca klasy. Uczeń ma prawo do otrzymania pisemnego uzasadnienia oceny (patrz &48 p.3s.)
2. Ocenę semestralną i końcoworoczną ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Jeżeli została ona wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, to uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowego egzaminu w celu ustalenia oceny. Zastrzeżenia należy zgłosić w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia ustalenia tej oceny.
3. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami letnimi.

4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w art. 45 §1-6.
5. Dwa tygodnie przed klasyfikacją semestralną (roczną) nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych (rocznych) i możliwości poprawienia tych ocen na wyższe.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w rocznym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub/i etykę, do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
11. Ostateczne terminy wystawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych ustala się na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania nawet jeżeli liczba ocen jest wystarczająca do wystawienia oceny.
13. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny na własną pisemną prośbę lub rodziców (prawnych opiekunów) skierowaną do dyrektora szkoły.
14. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
16. Uczeń, który przeszedł z jednego typu klasy lub szkoły do innej, jeśli w programie zajęć edukacyjnych wystąpiły różnice programowe, ma obowiązek uzupełnić te różnice w formie ustalonej z nauczycielem przedmiotu.

Zasady oceniania na zajęciach Wychowania Fizycznego

§. 38

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę systematyczność udziału ucznia w zajęciach, wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć i zaangażowanie w działania związane z promowaniem kultury fizycznej.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel w-f jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej;
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć).
W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”.
3. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.
4. Decyzja o zwolnieniu nie jest jednoznaczna z samowolnym opuszczaniem przez ucznia lekcji wychowania fizycznego;
5. Uczeń zwolniony z zajęć w czasie lekcji wychowania fizycznego przebywa pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela

Tryb ustalania ocen zachowania

§. 39

1. Ocena zachowania jest opinią szkoły o uczniu wyrażoną w formie stopnia szkolnego wystawionego przez wychowawcę. Wychowawca ocenia zachowanie ucznia po uprzednim zasięgnięciu opinii zgłaszanych przez nauczycieli, uczniów i innych członków społeczności szkolnej. W ustalaniu oceny zachowania bierze się pod uwagę wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych, jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym i respektowanie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole i poza nią.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się od ustalonej oceny zachowania
w terminie do 2 dni.
3. Od czasu zgłoszenia zastrzeżeń należy ustalić oceną w terminie do 5 dni.

§. 40

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem:
 - a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

- b. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń najwyższej programowo klasy w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§. 41

1. Ustala się następującą skalę ocen zachowania śródroczną i końcoworoczną:

- 6 - wzorowe
- 5 - bardzo dobre
- 4 - dobre
- 3 - poprawne
- 2 - nieodpowiednie
- 1 - naganne

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na zachowanie ucznia.

3. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- 1) z własnej inicjatywy podejmuje działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 2) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji,
- 3) cieszy się autorytetem w klasie, jest „wzorem” dla innych uczniów,
- 4) organizuje samopomoc koleżeńską,
- 5) reprezentuje szkołę w konkursach, turniejach i olimpiadach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub centralnym,
- 6) współdziała z nauczycielami w pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej
- 7) w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę oraz systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
- 8) nie otrzymał kary regulaminowej,
- 9) respektuje zasady współżycia społecznego,
- 10) naprawia szkody wyrządzone przez siebie,
- 11) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- 12) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 13) godnie zachowuje się poza szkołą i pod jego adresem nie wpływają do szkoły żadne skargi
i uwagi dotyczące jego zachowania w środowisku pozaszkolnym.
- 14) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- 15) szanuje poglądy i przekonania innych uczniów oraz ich godność osobistą.
- 16) posiada wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione

4. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę oraz systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,

- 2) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji,
- 3) nie otrzymał kary regulaminowej,
- 4) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
- 5) właściwie rozumie pojęcia tolerancji, koleżeństwa itp.
- 6) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- 7) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów.
- 8) ma nieliczne nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.

5. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykorzystuje czas przeznaczony na naukę oraz systematycznie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
- 2) nie otrzymał kary nagany,
- 3) respektuje zasady współżycia społecznego,
- 4) naprawia szkody wyrządzone przez siebie,
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- 6) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły
- 7) godnie zachowuje się poza szkołą i pod jego adresem nie wpływają do szkoły żadne skargi i uwagi dotyczące jego zachowania w środowisku pozaszkolnym.
- 8) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- 9) szanuje poglądy i przekonania innych uczniów oraz ich godność osobistą.
- 10) ma nieliczne nieusprawiedliwione godziny lekcyjne .

6. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykorzystuje czas przeznaczony na naukę oraz uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
- 2) nie otrzymał kary nagany,
- 3) respektuje zasady współżycia społecznego,
- 4) naprawia szkody wyrządzone przez siebie,
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- 6) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 7) ma liczne nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.

7. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) naraża zdrowie własne, koleżanek i kolegów
- 2) lekceważąco odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły,
- 3) uchyla się od zarządzeń dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 4) używa wulgarного słownictwa
- 5) notorycznie opuszcza zajęcia edukacyjne i nie jest do nich przygotowany,
- 6) otrzymał kary nagany lub nagany z ostrzeżeniem
- 7) niszczy i dewastuje mienie szkolne oraz dokonuje wykroczeń
- 8) uchyla się od naprawy szkód wyrządzonych przez siebie.
- 9) ma liczne nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.

8. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który

- 1) niszczy i dewastuje mienie szkolne,
- 2) nagminnie uchyla się od zarządzeń dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły, ignoruje wewnątrzszkolne regulaminy,
- 3) swoim zachowaniem demoralizuje koleżanki i kolegów,
- 4) celowo niszczy mienie szkolne,

- 5) stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych uczniów,
 - 6) zachowuje się agresywnie i wulgarnie,
 - 7) dopuszcza się czynów zabronionych prawem,
 - 8) ma liczne nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.
9. Ocena ze sprawowania jest wypadkową ocen uwzględniających:
- 1) kulturę osobistą,
 - 2) frekwencję,
 - 3) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 4) zaangażowanie w życie szkoły.

**Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających oraz sprawdzianów (frekwencyjnego i zaliczeniowego).
Warunki odwołania się od oceny wystawionej niezgodnie z przepisami prawa.**

Egzamin klasyfikacyjny

§. 42

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi takiemu nie ustala się również oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem egzaminów z zajęć edukacyjnych: informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów spełniających obowiązek nauki w szkole, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor/wicedyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem realizującym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast ustalonej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
15. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może zostać na wniosek rady pedagogicznej skreślony z listy uczniów.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wyższa od oceny niedostatecznej jest ostateczna. Ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość wglądu do dokumentacji z egzaminu klasyfikacyjnego, w obecności dyrektora lub wicedyrektora, w terminie do 7 dni od daty egzaminu.

Egzamin poprawkowy

§. 43

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć .
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor/wicedyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne kierownicze stanowisko - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może odmówić pracy w komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Liczba zajęć edukacyjnych, z których uczeń ma być egzaminowany w ciągu jednego dnia, nie powinna przekraczać dwóch. Zwiększenie liczby egzaminów w ciągu jednego dnia może nastąpić na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), za zgodą Rady Pedagogicznej.
8. Zdający, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają możliwość wglądu do dokumentacji z egzaminu poprawkowego, w obecności dyrektora lub wicedyrektora, w terminie do 7 dni od daty egzaminu.

Egzamin sprawdzający (ocena ustalona niezgodnie z przepisami prawa)

§. 44

1. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że ocena roczna z zajęć edukacyjnych lub ocena roczna z zachowania zostały wystawione **niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny** mogą oni zgłosić zastrzeżenia od oceny do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia uczeń bądź jego rodzice lub opiekunowie składają do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku, gdy dyrektor uzna, że odwołanie jest uzasadnione powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego lub komisję do ustalenia oceny z zachowania w ciągu 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Powołana przez dyrektora komisja :
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin ten nie może być inny niż wskazania przepisów prawnych.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) W przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne lub w przypadku ich braku inne osoby wyznaczone przez dyrektora
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 1) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 2) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu sprawdzającego,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może odmówić udziału w pracach komisji. Dyrektor powołuje w jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne.
8. Do protokołu egzaminu sprawdzającego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego

- w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępnia prowadzoną przez placówkę dokumentację tego egzaminu.

Sprawdzian frekwencyjny

§. 45

W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 20% zajęć edukacyjnych w semestrze nauczyciel może wyznaczyć mu sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. O planowanym sprawdzianie nauczyciel powiadamia ucznia z tygodniowym wyprzedzeniem. Wynik sprawdzianu ma wagę oceny częściowej.

Sprawdzian zaliczeniowy (wnioskowanie o podwyższenie oceny)

§. 46

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Pisemny wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
 - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
 - 3) jest obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 4) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
 - 5) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
3. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski pozbawione uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do sprawdzianu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji końcowej.
7. Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Sprawdzian zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

9. Pisemny sprawdzian zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, w obecności nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły na wniosek ucznia.
10. Sprawdzian ustny z języka obcego oraz sprawdzian w formie zadań praktycznych przeprowadza
i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu.
11. Ze sprawdzianu sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego sprawdzian,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) sprawdzające,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku sprawdzianu ustnego,
 - 5) wynik sprawdzianu,
 - 6) uzyskaną ocenę.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
14. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
15. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego.
16. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem klasyfikacji końcowej.
17. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowaniach ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.