

ZARZĄDZENIE Nr 20/2020

Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie
z dnia 28.08.2020 r.

w sprawie wprowadzenia *procedur bezpieczeństwa obowiązujących* *w okresie pandemii COVID-19*

§ 1

Na podstawie:

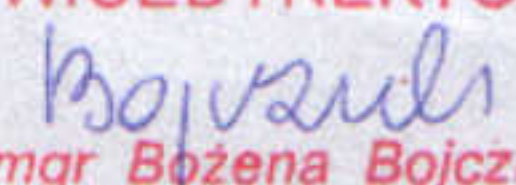
1. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2019 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872).
6. Wytycznych GIS, MZ i MEN dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 2

Wprowadzam w Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie *procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii COVID-19*, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WICEDYREKTOR

mgr Bożena Bojczuk

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii COVID-19

w Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325),
- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 11 sierpnia 2020 roku.

Ustalenie celu procedury, jej zakresu oraz odbiorców:

1. Głównym celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa higieniczno – sanitarnego i zdrowotnego zarówno uczniom, jak i pracownikom szkoły podczas pandemii COVID – 19.
2. Wytyczne zawarte w procedurze dotyczą wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.
3. Procedura dotyczy nieruchomości położonej przy Os. Piastowskim 17 w Nowej Rudzie, obejmującej budynek oraz teren przyległy do budynku w granicach nieruchomości zarządzanej przez szkołę.

Organizacja zajęć w szkole od 1 września 2020 r.:

- Do szkoły mogą przychodzić uczniowie/pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

- Przy wejściu do budynku znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły będą mieli możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk (w holu szkoły umieszczony jest stojak automatycznego dozowania płynu dezynfekującego).
- Przy wejściu głównym do szkoły są umieszczone numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych
- Przy wejściu do szatni znajduje się środek do dezynfekcji rąk.
- Przebywanie w szkole osób z zewnątrz będzie ograniczone do minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, a także zachowanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m).
- W komunikacji z opiekunami ucznia zalecany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (Librus, telefon, e-mail).
- Należy zadbać o zachowanie bezpiecznego dystansu między osobami znajdującymi się na terenie szkoły, szczególnie w trakcie przerw międzylekcyjnych (m.in. na korytarzach i schodach).
- Uczniowie podczas pobytu w części ogólnodostępnej szkoły (korytarze, schody, szatnie) mają obowiązek zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica, chusta).
- W każdej sali zapewnia się dozownik ze środkiem dezynfekującym.
- W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Uczniowie powinni jak najczęściej korzystać z boiska szkolnego oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Należy zwracać uwagę uczniom, aby nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą.
- Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Korzystanie z gabinetu pielęgniarki będzie uwzględniało aktualne wytyczne m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- Monitoringowi podlegać będą codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, w tym sali gimnastycznej i używanego sprzętu sportowego, pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.

Korzystanie z biblioteki szkolnej:

1. Podczas wizyty w bibliotece książki podaje wyłącznie bibliotekarz. Niedostępny dla czytelników pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych.
2. Czytelnia biblioteki jest nieczynna do odwołania.
3. Zwrócone książki zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej podlegają kwarantannie trwającej 3 dni.
4. Każdy czytelnik zwracając zbiory biblioteczne ma obowiązek noszenia maseczki lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej min. 1,5 metrowej odległości od dyżurującego bibliotekarza.
5. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać tylko jedna osoba.

6. Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce .
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły:

- W szkole wydzielone zostało pomieszczenie (sala nr 307), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. Sala ta została wyposażona w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcje dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wydzielonym do tego celu pomieszczeniu (sala nr 307), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu).
- Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, którzy zaliczają się do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, będą stosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych lub inne).
- W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną , a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych zostanie bezzwłocznie poddany sprzątanii i dezynfekcji.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia koronawirusem na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Obowiązki Dyrektora Szkoły:

- Ustala procedury obowiązujące w szkole na okres pandemii.
- Dbą o zamieszczanie na terenie budynku informacji o obowiązku dezynfekcji.
- Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na okres pandemii koronawirusa.
- Przekazuje rodzicom informację o procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole, zamieszczając je na stronie szkoły i w librusie.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji osób, u których pojawiły się objawy sugerujące zakażenie koronawirusem.

Obowiązki Nauczycieli:

- Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

- Dbają o szczególne przestrzeganie higieny przez uczniów w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem, a także o zachowanie bezpiecznego dystansu w trakcie zajęć i przerw międzylekcyjnych.
- Wietrzą sale lekcyjne co najmniej raz na godzinę oraz w trakcie przerw międzylekcyjnych.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem nauczyciel pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Zachowują szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków, dbają o higienę rąk.
- Regularnie dezynfekują powierzchnie dotykowe, w tym biurka, stoły, klamki, poręcze i inne przedmioty (np. klawiatury).
- Wszystkie obszary często używane takie jak toalety, ciągi komunikacyjne, regularnie sprzątają z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownik pozostaje w domu i informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.

Obowiązki rodziców:

- Rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w szkole na okres pandemii, zamieszczonymi na stronie szkoły i w librusie.
- Stosują się do zaleceń lekarskich, określających czas nieobecności dziecka w szkole z powodu choroby.
- Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonu od pracownika szkoły.

Postanowienia końcowe:

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy, uczniowie i inne osoby przebywające w szkole.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców, prawnych opiekunów, wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. 28 sierpnia 2020 r.
5. Procedura obowiązuje do odwołania.

Załącznik nr 1

WICEDYREKTOR

 mgr Bożena Bojczuk

Oświadczenie rodzica /opiekuna prawnego ucznia/ pełnoletniego ucznia

Imię i nazwisko ucznia kl.

adres zamieszkania ucznia

Aktualny numer telefonu do szybkiej komunikacji:

II. Oświadczenie o stanie zdrowia

Oświadczam, że jestem/nasze dziecko jest zdrowe, nie występują u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.

Ponadto **nie miałem/miało świadomego kontaktu:**

- a) z osobą chorą na koronawirusa
- b) z osobą będącą w izolacji
- c) z osobą przebywającą na kwarantannie.

III. Oświadczenie o pobycie dziecka w placówce

Oświadczam **jestem świadomy/świadoma*** istnienia czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19:

- a) dziecku
- b) rodzicom/ opiekunom
- c) innym domownikom

Przyjmuję do wiadomości, że szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń.

IV. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurą bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19.

V. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w trakcie jego pobytu w szkole w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

Klauzula informacyjna - deklaracja uczęszczania dziecka do szkoły w okresie pandemii COVID-19

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Nowej Rudzie w imieniu której działa dyrektor. Dane kontaktowe: adres: Os. Piastowskie 17, 57-400 Nowa Ruda telefon: 74 872 2577 e-mail: lo.nowaruda@wp.pl
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail : iod@koptyra.pl

- Pani/Pana dane osobowe oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu przeprowadzenia badań temperatury ciała, które odbędą się na terenie placówki (podstawa prawna: art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 9 ust. 2 pkt i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi lub zapewnienie wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej oraz produktów leczniczych lub wyrobów medycznych, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą, w szczególności tajemnicę zawodową - przepisy wydane na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych i stosowne wytyczne Generalnego Inspektora Sanitarnego).
- kategorie odnośnych danych osobowych członków rodziny: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, informacje o stanie zdrowia (szczególna kategoria danych osobowych);
- dane osobowe Pani/Pana, Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przez okres wynikający z przepisów archiwalnych określonych na podstawie m.in. Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, a ich niepodanie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, wyrażona przez Panią /Pana zgoda na pomiar temperatury przez Administratora jest dobrowolna, lecz niezbędna do realizacji badania. Odmowa podania danych osobowych Administratorowi uniemożliwi wykonanie badań.