

STATUT
I Liceum Ogólnokształcącego
imienia Henryka Sienkiewicza
w Nowej Rudzie

Nowa Ruda, dnia ...

Statut Szkoły został opracowany na podstawie
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
z dnia ...
(Dz.U. Nr ... poz.)

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej
z dnia ...

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa Szkoły brzmi: „I Liceum Ogólnokształcące”.

2. Szkoła nosi imię Henryka Sienkiewicza.

§ 2. Siedzibą Szkoły jest miasto Nowa Ruda (województwo dolnośląskie), budynek szkolny oznaczony jako Osiedle Piastowskie 17.

§ 3. Organem prowadzącym Szkołę jest Rada Powiatu Kłodzkiego.

§ 4. Szkoła jest placówką publiczną, kształcącą i wychowującą młodzież po ukończeniu gimnazjum.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 5. Wizja Szkoły

Jesteśmy liceum stwarzającym uczniom warunki do harmonijnego rozwoju oraz przygotowującym ich do sprostania wyzwaniom przyszłości.

Naszemu uczniom oferujemy:

- 1) bezpieczeństwo, przyjazne, sprzyjające warunki rozwoju osobowościowego.,
- 2) odpowiedni poziom nauczania, umożliwiające dalsze kształcenie,
- 3) opanowanie dwóch języków obcych,
- 4) przygotowanie do dalszego życia w społeczeństwie i promowanie naszego regionu,
- 5) udział w różnorodnych programach edukacyjnych oraz współpracę ze szkołami zagranicznymi,
- 6) dobre wyposażenie szkoły, mniejsze klasy (mniej liczne).
- 7) W naszej szkole nauczyciel jest:
- 8) przewodnikiem zainteresowanym sprawami uczniów,
- 9) przyjazny dla ucznia, wymagający, konsekwentny,
- 10) pasjonatem kochającym swój zawód,
- 11) cierpliwym przewodnikiem po trudnym materiale nauczania.

Nasze liceum odgrywa rolę centrum kultury regionalnej w środowisku.

§ 6. Misja Szkoły

Jesteśmy społecznością nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, uczniów i rodziców, stawiającą sobie wysokie wymagania i na ich miarę przyczyniająca się do realizacji celów oraz zadań szkoły . Istniejemy dla uczniów.

Celem naszych działań jest:

- 1) wspieranie emocjonalne ucznia (uczeń podmiotem działań pedagogicznych),
- 2) współpraca z rodzicami, środowiskiem lokalnym i władzami lokalnymi,
- 3) pozytywne motywowanie uczniów do pracy,
- 4) wykreowanie twórczego, przedsiębiorczego, myślącego absolwenta,
- 5) wzmocnienie znajomości języków obcych,
- 6) wykreowanie Europejczyka świadomego swoich narodowych korzeni,
- 7) nauczanie praktycznych umiejętności i zasad dobrego wychowania,
- 8) nawiązanie współpracy z ośrodkami naukowymi,
- 9) wyzwalanie i akceptowanie różnorodnych, pozytywnych inicjatyw uczniów,
- 10) kształtowanie umiejętności życia w grupie, i samodoskonalenie nauczycieli,

- 11)praca na podstawie najlepszych programów nauczania,
- 12)dążenie do stworzenia przyjaznej i miłej atmosfery w szkole.

§ 7. Model absolwenta Szkoły

- 1) Myślący, samodzielny.
- 2) Zna języki obce.
- 3) Europejczyk bez uprzedzeń.
- 4) Odważny, kreatywny, kulturalny.
- 5) Znający swoje możliwości.
- 6) Idący z duchem czasu.
- 7) Dojrzały emocjonalnie.
- 8) Biegle włada językami w tym językiem polskim..
- 9) Odporny na stres.
- 10)Wrażliwy.
- 11)Dobrze przygotowany do studiów.
- 12)Potrafi podejmować samodzielnie decyzje.
- 13)„Obywatel Europy”, mający świadomość narodowych korzeni.

§ 8.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności :

a) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły potwierdzającego wykształcenie średnie przez:

- 1) przygotowanie ucznia do podjęcia studiów wyższych na wybranych typach uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem uczelni o charakterze kształcenia zbliżonym do nachylenia lub profilu klasy, którą wybrał uczeń,
- 2) nauczanie przedmiotów ogólnokształcących w wymiarze zapewniającym przynajmniej realizację minimów programowych,
- 3) nauczanie przedmiotów wskazanych jako wiodące w rozszerzonym zakresie.

b) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;

c) Umożliwia zdobycie świadectwa maturalnego

d) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie przez:

- 1) dobór odpowiedniej kadry dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) utrzymywanie kontaktów i współpracy z rodzicami, opiekunami,
- 3) współpracę z instytucjami zajmującymi się wspomaganie procesów wychowawczych i opiekuńczych.

e) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły przez:

- 1) podejmowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych w ramach zajęć obowiązkowych,
- 2) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
- 3) organizowanie wycieczek turystyczno - krajoznawczych i imprez kulturalnych,
- 4) współdziałanie z zakładami pracy oraz organami władzy terenowej, miejscowym ośrodkiem zdrowia, komisariatem policji i poradnią pedagogiczno – psychologiczną.

2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości:

- 1) narodowej, przez organizowanie rocznicowych uroczystości, apeli,
- 2) etnicznej, przez organizowanie imprez o charakterze regionalnym, zapoznanie z tradycjami i kulturą regionu,
- 3) wyznaniowej, przez organizowanie w szkole nauki religii.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej w formie:

- 1) rozmów indywidualnych uczniów z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym;
- 2) kierowania do poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.

4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) działalność kół zainteresowań,
- 2) organizowanie konkursów, zawodów, olimpiad,
- 3) realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

Rozdział 3

Sposób i zakres wykonywania zadań ustawowych Szkoły

§ 9. 1. Szkoła zapewnia wykonanie zadań opiekuńczych przez:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującym planem nauczania,
- 2) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.
- 3) zapewnienie stałej opieki nad uczniami przebywającymi poza terenem szkoły w czasie organizowanych wycieczek zgodnie z zasadami organizowania wycieczek szkolnych.
- 4) zapewnienie opieki uczniom w czasie przerw międzylekcyjnych a także w czasie poprzedzającym zajęcia przez nauczycieli dyżurujących.

2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:

- 1) do pełnienia dyżurów zobowiązani są wszyscy nauczyciele,
- 2) dyżury pełnione są zgodnie z harmonogramem, ogłoszonym zarządzeniem Dyrekcji Szkoły.
- 3) w czasie pełnienia dyżurów nauczyciel zobowiązany jest bezwzględnie do przebywania na terenie obiektów objętych nadzorem.

3. Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna Szkoła wypłaca stypendia.

4. Warunki, formy i tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość pomocy materialnej określają odrębne przepisy.

§ 10. Uczniom, którym decyzją właściwych władz ustalono nauczanie indywidualne Szkoła zapewnia opiekę i kształcenie w domu, kierując nauczycieli na indywidualne zajęcia według harmonogramów ustalonych Zarządzeniem Dyrekcji.

§ 11. 1. Szczegółowe zadania wychowawcze określa Plan Wychowawczy Szkoły.

2. Do realizacji zadań wychowawczych zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.

§ 12.1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą.

2. W miarę możliwości wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

3. W szczególnie rażących i udokumentowanych przypadkach zaniedbań obowiązków wychowawcy rodzice i uczniowie mają wpływ na zmianę wychowawcy. W wymienionym wyżej przypadku ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) protokół z posiedzenia zespołu klasowego lub rodziców uczniów z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy,
- 2) wniosek musi być uchwalony większością 2/3 głosów,
- 3) wniosek rozpatruje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

Od decyzji dyrektora przysługuje stronom odwołanie się w terminie 14 dni do organu prowadzącego.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca, w celu realizacji zadań wychowawczych:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijając jednostki integrujące zespół uczniowski,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów organizując ogólne spotkania w ciągu roku w terminach określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły
 - 6) zobowiązany jest do przeprowadzenia indywidualnych rozmów z rodzicami uczniów i odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym;
 - 7) Współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze stron właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasowej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen i plan pracy wychowawczej).
8. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z treścią obowiązujących w szkole aktów prawnych, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceniania.
9. Wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym zobowiązany jest do stwarzania warunków umożliwiających powstanie grupy pomocy koleżeńskiej w celu umożliwienia uzupełnienia braków uczniowi, który z danego przedmiotu uzyskał niezadowolające wyniki nauczania.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 13. W Szkole ocenie nauczyciela podlega:

- 1) stopień opanowania przez ucznia wymaganych wiadomości i umiejętności,
- 2) stopień przygotowania się ucznia do przewidzianych planem zajęć,
- 3) aktywność udziału w zajęciach,
- 4) respektowanie ustalonych przez nauczyciela norm zachowania się na zajęciach i podporządkowania regulaminowi pracowni,
- 5) wywiązywanie się ucznia z podjętych zobowiązań,
- 6) stopień realizacji zadań wyznaczonych przez nauczycieli i władze szkoły,
- 7) właściwy sposób odnoszenia się do: innych uczniów, nauczycieli, Dyrekcji Szkoły i pracowników obsługi,
- 8) terminowość i rzetelność wywiązywania się ze swoich obowiązków.

§ 14. Oceny klasyfikacyjne ustala się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej ustalany jest na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 15. Wyniki klasyfikacji śródrocznej mają charakter informacyjny i służą uczniom i ich rodzicom (prawym opiekunom) do rozpoznania dotychczasowych osiągnięć ucznia. Wyniki klasyfikacji śródrocznej nie decydują o promowaniu ucznia bądź ukończeniu przez niego szkoły.

§ 16.1. Oceny bieżące określone są według następującej skali:

- 6 – ocena celująca,
- 5 – ocena bardzo dobra,
- 4 – ocena dobra,
- 3 – ocena dostateczna,
- 2 – ocena dopuszczająca,
- 1 – ocena niedostateczna.,

2. Oceny bieżące mogą zostać uzupełnione symbolami „+”(plus) lub „-” (minus), oznaczającymi odpowiednio częściowe podwyższenie lub częściowe obniżenie oceny.

3. Znaku „-” (minus) nie stosuje się wobec oceny niedostatecznej, a znaku „+” wobec oceny celującej i niedostatecznej.

4. Oceny prac pisemnych dokonuje się kolorem czerwonym.

§17. Ocena zachowania określana jest według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- nagane.

§ 18. Oprócz ocen w dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie symboli i skrótów mających charakter informacyjny (adnotacje o aktywności na zajęciach, nie przygotowaniu się ucznia do zajęć itp.).

§ 19.1. Wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen określają nauczyciele i przedstawiają je uczniom na początku roku szkolnego. Wymagania te są również przedstawiane rodzicom podczas pierwszego zebrania informacyjnego.

2. Przedstawienie uczniom wymagań określonych w p.7 nauczyciel dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym wpisując to jako część tematu zajęć.

3. Wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen z zachowania określają wychowawcy i przedstawiają je uczniom w czasie jednej z pierwszych godzin do dyspozycji wychowawcy, a rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów w czasie pierwszego zebrania informacyjnego.

4. Przedstawienie uczniom wymagań określonych w p.9 wychowawca dokumentuje zapisem w dzienniku lekcyjnym wpisując to jako część tematu zajęć.

§ 20.1. Termin określenia przewidywanych ocen klasyfikacyjnych rocznych i śródrocznych określa zarządzenie Dyrektora Szkoły. Oceny przewidywane zapisuje się ołówkiem w dzienniku lekcyjnym. O przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej nauczyciel powiadamia ucznia na zajęciach lekcyjnych.

2. Jeśli przewidywaną oceną jest ocena niedostateczna lub nauczyciel przewiduje odstępianie od klasyfikowania z uwagi na zbyt dużą liczbę nieobecności ucznia to informację taką przekazuje wychowawcy klasy w terminie określonym zarządzeniem Dyrekcji Szkoły.

3. Wychowawca klasy na zebraniu informacyjnym przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółowe informacje dotyczące przewidywanych ocen klasyfikacyjnych.

4. W szczególnych przypadkach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i za zgodą wychowawcy informacja taka może zostać przygotowana na piśmie i przekazana rodzicom (prawnym opiekunom) drogą pocztową lub przez ucznia za potwierdzeniem odbioru.

5. Rodzic (prawny opiekun) nieobecny na zebraniu informacyjnym, który nie złożył wychowawcy stosownego wniosku opisanego w p.4 tym samym traci prawo do roszczeń wobec szkoły w związku z obowiązkiem informacyjnym.

§ 21.1. Prace pisemne podlegają następującym regulacjom:

- 1) są ogłaszane przez nauczyciela,
 - 2) są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
 - 3) czas ich trwania nie może przekraczać czasu trwania jednej lekcji, nie może też być krótszy niż 20 minut.
 - 4) termin i zakres wymagań jest podawany przez nauczyciela z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ogłaszający pracę pisemną dokonuje odpowiedniej adnotacji w dzienniku.
 - 5) sposoby oceniania prac pisemnych określa nauczyciel,
 - 6) warunki, termin i zakres poprawkowej pracy pisemnej określa nauczyciel,
 - 7) ocena sprawdzianu jest jawna i na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
 - 8) uzasadnieniem jest ustna informacja lub adnotacja na pracy pisemnej. Jeżeli praca pisemna ma charakter testu to wystarczającym uzasadnieniem jest określenie łącznej liczby zdobytych punktów.
 - 9) szczegółowe zasady postępowania w sytuacji, gdy uczeń nie przystąpił do pracy pisemnej określa nauczyciel,
 - 10) sprawdzone i ocenione prace pisemne pozostają u nauczyciela.
2. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca pisemna, a w ciągu tygodnia co najwyżej trzy prace pisemne. Nie dotyczy to prac, których termin uległ zmianie na wniosek uczniów i za zgodą nauczyciela.
3. Pracą pisemną w rozumieniu Statutu Szkoły nie jest sprawdzenie bieżących osiągnięć i umiejętności ucznia w formie kartkówki.

Rozdział 5

Tryb ustalania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.

§ 22. Warunkiem ubiegania się o ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana jest spełnienie wszystkich wymagań stawianych uczniowi przez nauczyciela, dotyczących w szczególności:

- 1) zaliczenia wszystkich wymaganych prac pisemnych,
- 2) przystąpienia do poprawy prac wskazanych przez nauczyciela,
- 3) obecności na wszystkich przewidzianych planem zajęć oraz usprawiedliwieniu przez wychowawcę wszelkich nieobecności na tych zajęciach,
- 4) terminowego wykonania wszystkich innych prac wymaganych przez nauczyciela (zadania domowe, referaty, rozwiązania zadań itp.)
- 5) ustaleniu przez nauczyciela, że zachowanie ucznia na zajęciach nie budzi zastrzeżeń.

§ 23. Warunkiem ubiegania się o ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż przewidywana jest spełnienie wszystkich wymagań stawianych uczniowi przez wychowawcę, dotyczących w szczególności:

- 1) obecności na wszystkich przewidzianych planem zajęć oraz usprawiedliwieniu przez wychowawcę wszelkich nieobecności na tych zajęciach,
- 2) terminowego wykonania wszystkich innych zadań ustalonych przez wychowawcę,
- 3) sumiennego wywiązywania się z powierzonych obowiązków,
- 4) ustaleniu przez wychowawcę, że pozostali nauczyciele i pracownicy szkoły nie zgłaszają zastrzeżeń co do zachowania ucznia.

§ 24.1. Uczeń spełniający wszystkie powyższe warunki może zgłosić się do nauczyciela (wychowawcy), który określi tryb uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Na zgłoszenie się do nauczyciela uczeń ma 7 dni od momentu określenia przez nauczyciela (wychowawcy) oceny przewidywanej.

3. Nauczyciel, który uznał że uczeń spełnił wymagania niezbędne do uzyskania oceny wyższej niż przewidywana zmienia odpowiednią adnotację w dzienniku i przekazuje informację o tym fakcie wychowawcy.

Rozdział 6

Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 25. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Wicedyrektor Szkoły
- 3) Rada Pedagogiczna
- 4) Rada Rodziców
- 5) Rada Samorządu Uczniowskiego

§ 26. Dyrektora Szkoły powołuje organ prowadzący szkołę, według odrębnych przepisów.

§ 27. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Szkoły
- 2) przydzielanie pracownikom zakresu obowiązków
- 3) regulowanie bieżącej działalności Szkoły poprzez wydawanie zarządzeń
- 4) ocenianie pracy nauczycieli
- 5) karanie i nagradzanie pracowników Szkoły
- 6) po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej – przyjmowanie i skreślanie uczniów
- 7) ogłaszanie zestawu programów nauczania i podręczników
- 8) organizowanie działań ułatwiających wymianę używanych podręczników i pomocy naukowych.
- 9) powoływanie Zespołów Nauczycielskich i Komisji Szkolnych
- 10) po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i zgody organu prowadzącego – powołanie (lub odwołanie) oraz określenie zadań i uprawnień Wicedyrektora Szkoły
- 11) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 12) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
- 14) realizowanie uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 15) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 16) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 17) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 28.1. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy pracownicy zatrudnieni w szkole .

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej, będący załącznikiem do Statutu Szkoły.

§ 29.1. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej :

- 1) zatwierdzanie planów szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) zatwierdzanie wniosków i propozycji w sprawach:
 - a. skreślenia z listy uczniów,
 - b. przyjmowania nowych uczniów,
 - c. przyznawania nagród, wyróżnień, stypendiów,
 - d. udzielania kar i nagan.
 - 6) ustalanie w drodze uchwały (spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców) zestawu programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, uwzględniając możliwości uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności :
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, projekt planu finansowego szkoły,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut szkoły albo jego zmiany.

§ 30.1. Rada Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców,

2. Rada Rodziców jest organem społecznym.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców, który jest załącznikiem do Statutu Szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
6. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

§ 31. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców;
- 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) Opiniowanie i współuczestnictwo w uchwalaniu Statutu Szkoły.
- 4) Opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 32. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w pkt.1a i 1b, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór

pedagogicznym. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

- § 33. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
2. Rada Samorządu Uczniowskiego wybierana jest przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
3. Samorząd Uczniowski jest społecznym organem szkoły,
4. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swej działalności, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły i stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

§ 34.1. Samorząd Uczniowski przedstawia Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i obowiązków uczniów.

2. Samorząd ma prawo wybrać pracownika szkoły, spełniającego rolę opiekuna Samorządu Szkolnego.
3. Wybór opiekuna Samorządu Szkolnego wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły.
4. Samorząd ma prawo organizować:
1) imprezy szkolne,
2) wycieczki,
3) zajęcia wspierające uczniów w realizacji ich pasji,
4) zajęcia wspierające uczniów z trudnościami w nauce
5. Samorząd Szkolny ma prawo wydawać gazetkę szkolną.
6. Samorząd Szkolny ma prawo gromadzić środki finansowe pochodzące z dobrowolnych składek członków Samorządu, z organizacji imprez szkolnych oraz ze sprzedaży gazetki szkolnej.
7. Zgromadzone środki finansowe mogą być przeznaczone na:
1) sfinansowanie bieżących potrzeb Rady Samorządu,
2) nagrody rzeczowe dla członków Samorządu, którzy w szczególnie aktywny sposób włączają się w prace Samorządu Uczniowskiego
3) wydawanie i powielanie szkolnej gazetki
8. Samorząd Szkolny ma prawo wybrać ucznia lub pracownika szkoły będącego Rzecznikiem Praw Ucznia.
9. Rzecznik Praw Ucznia na wniosek Samorządu Uczniowskiego reprezentuje uczniów wobec innych organów szkoły.

§ 35.1. Do rozstrzygania konfliktów pomiędzy organami szkoły uprawnieni są:

- 1) Dyrektor Szkoły
2) Rzecznik Praw Ucznia
3) Rzecznik Praw Nauczyciela
4) Pedagog Szkolny
2. Jeżeli stroną konfliktu jest Dyrektor Szkoły to do jego rozstrzygnięcia uprawniony jest Kurator Oświaty.

Rozdział 7

Zestawy dokumentów szkolnych

§ 36.1. Do szkolnych dokumentów, będących (oprócz regulaminów organów Szkoły) załącznikami Statutu Szkoły zalicza się:

- 1) Szkolny zestaw podręczników i programów nauczania,
2) Szkolny Program Wychowawczy,
3) Szkolny Program Profilaktyczny
2. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.

3. Szkolny zestaw podręczników i programów nauczania w drodze zarządzenia ogłasza Dyrektor Szkoły do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym zestaw taki będzie obowiązywał.

4. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

Rozdział 8

Organizacja Szkoły

§ 37.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora w terminie określonym przez organ prowadzący szkołę, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 38.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale regulowana jest odrębnymi przepisami wydanymi przez uprawnione do tego organy.

3. Dla każdego oddziału Dyrektor Szkoły określa przedmioty, których program nauczania będzie realizowany w zakresie rozszerzonym.

§ 39. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 40. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa szkolny plan zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Doraźne zmiany w szkolnym planie nauczania ogłaszane są pisemnie w wyznaczonym miejscu w szkole oraz publikowane są w formie elektronicznej w szkolnym serwisie internetowym.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

4. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8:00.

5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

6. Lekcje rozdzielone są przerwami trwającymi co najmniej 5 minut. Przynajmniej jedna z przerw trwa nie krócej niż 15 minut.

7. W przypadku zajęć prowadzonych indywidualnie dopuszcza się stosowanie innego czasu zajęć, w szczególności zajęć w wymiarze połowy godziny lekcyjnej lub jej wielokrotności.

8. Niektóre zajęcia, np.: zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek, wyjazdów i zajęć terenowych.

9. W sytuacjach szczególnych, po wydaniu odpowiedniego zarządzenia Dyrektor Szkoły może doraźnie skrócić czas trwania jednej lub kilku godzin lekcyjnych do 30 minut.

§ 41.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności :

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą, jak również na wycieczkach, poprzez czuwanie nad realizacją postanowień stosownych regulaminów,
- 2) odpowiedzialność za prawidłowy, zgodny z programem przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny oraz odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów, systematyczność oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 8) uzupełnianie pomocy naukowych i rozwój powierzonej pracowni w oparciu o przydzielone środki finansowe.

4. Dyrektor szkoły nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu przydziela opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych.

§ 42. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz mieszkańcy pobliskiego osiedla i inne zainteresowane osoby.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Informacja o godzinach wypożyczania zatwierdzona przez dyrektora szkoły powinna znajdować się w widocznym miejscu.

5. Godzina pracy nauczyciela bibliotekarza wynosi 60 minut.

6. Zadania nauczyciela bibliotekarza :

- 1) udostępnianie zbiorów,
- 2) przeprowadzenie lekcji bibliotecznych w ramach edukacji czytelniczej i medialnej,
- 3) udzielanie informacji czytelnikom,
- 4) gromadzenie i ewidencja zbiorów,
- 5) opracowanie zbiorów bibliotecznych,
- 6) organizowanie różnych form pracy z czytelnikiem,
- 7) przedstawienie analiz czytelnictwa,
- 8) prowadzenie różnych form wizualnej organizacji propagandy czytelniczej,
- 9) współpraca z nauczycielami, instruktorami oraz bibliotekami większych ośrodków.

§ 43. 1. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla uczniów organizuje i prowadzi pedagog i psycholog szkolny.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) udzielania różnych form pomocy psychologicznej, pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 4) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
- 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

3. Pedagog szkolny zadania swe realizuje we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi oraz we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.

4. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dziennik pedagoga,
- 2)teczki indywidualne dzieci i młodzieży zawierające dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

5. Pedagog szkolny powinien zwracać uwagę na przestrzeganie przez szkołę lub placówkę postanowień Konwencji o Prawach Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz innych, nadrzędnych dla Statutu Szkoły aktów prawnych.

§ 44.1. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. W ramach realizacji swoich zadań psycholog szkolny, współpracuje:

- 1) z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
- 2) ze środowiskiem rodzinnym ucznia;
- 3) z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną;
- 4) z odpowiednimi instytucjami oświatowymi, sądowymi, policją, opieką społeczną i stosowanie do potrzeb z innymi podmiotami.

§ 45.1. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących tworzą zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego :

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,

- 2) opracowanie sposobu badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 46.1. W szkole działa powołany przez Radę Pedagogiczną Zespół Wychowawczy.

2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- 1) wszyscy wychowawcy,
- 2) pedagog szkolny
- 3) psycholog szkolny
- 4) inne osoby, które uzyskały zgodę Dyrektora Szkoły.

3. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:

- 1) rozwiązywanie problemów wychowawczych dotyczących pojedynczych uczniów, oddziału klasowego lub kilku oddziałów,
- 2) czuwanie nad realizacją działań wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 3) otoczenie szczególną opieką uczniów sprawiających trudności wychowawcze
- 4) wnioskowanie do Rady Pedagogicznej o ukaranie bądź skreślenie ucznia z listy uczniów.

Rozdział 9

Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach

§ 47.1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach przewidzianych szkolnym planem nauczania wymaga usprawiedliwienia.

2. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca na podstawie odpowiednio sformułowanego wniosku.

3. Z wnioskiem o uznanie nieobecności za usprawiedliwioną mogą występować:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- 2) opiekunowie i instruktorzy prowadzący działalność pozaszkolną rozszerzającą zakres działań szkoły,
- 3) pracownicy i władze szkoły,
- 4) uczeń, jeśli jest pełnoletni.

4. Wychowawca ma prawo wymagać od wnioskującego wszelkich dokumentów pozwalających uwiarygodnić wniosek.

5. Jeżeli powodem nieobecności na zajęciach jest zły stan zdrowia, to dokumentem wystarczającym do uwiarygodnienia jest zaświadczenie lekarskie.

6. W pozostałych przypadkach decyzję o uznaniu powodu nieobecności za usprawiedliwioną podejmuje wychowawca.

7. Formy wniosku o uznanie nieobecności za usprawiedliwioną:

- 1) wniosek pisemny,
- 2) rozmowa bezpośrednia,
- 3) rozmowa telefoniczna.

8. Forma pisemna musi zawierać: datę złożenia, imię i nazwisko wnioskującego, imię i nazwisko osoby, której nieobecność dotyczy, informację o przyczynach nieobecności oraz podpis osoby uprawnionej do składania wniosku.

9. Jeden wniosek może dotyczyć jednej ciągłej nieobecności. Za zgodą wychowawcy wniosek można poszerzyć o inne nieobecności, logicznie powiązane z sobą.

10. Złożenie wniosku o uznanie nieobecności za usprawiedliwioną musi nastąpić najpóźniej 7 dni od ustania przyczyny tej nieobecności.

11. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności.

12. Przekroczenie terminu określonego w p.7 może skutkować uznaniem nieobecności za nieusprawiedliwioną.
13. Wychowawca ma prawo do weryfikacji pisemnych wniosków, jeżeli uzna, że ich autentyczność budzi wątpliwości.
14. Wnioski pisemne noszące ślady fałszowania są kierowane do organów ścigania.

§ 48.1. Jeżeli łączna liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza łączną tygodniową liczbę godzin zajęć ucznia to wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia celem ustalenia dalszych form działania.

2. Jeżeli sytuacja opisana w p.1. wystąpi ponownie to wychowawca kieruje ucznia na spotkanie z Zespołem Wychowawczym.

3. Zespół Wychowawczy zawiera z uczniem kontrakt, w myśl którego zwiększenie się łącznej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności o liczbę określoną w p.1 będzie równoznaczne z rezygnacją ucznia z nauki w szkole. Kopie kontraktu otrzymują:

- 1) uczeń,
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- 3) wychowawca

4. Kontrolę realizacji kontraktu prowadzi wychowawca.

5. Jeżeli uczeń nie dotrzyma warunków kontraktu to wychowawca zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej i wnioskuję o skreślenie ucznia z listy uczniów.

Rozdział 10

Prawa i obowiązki ucznia

§ 49. 1. Uczeń ma prawo do :

- 1) pobierania nauki w szkole,
- 2) uczestniczenia w lekcjach religii lub etyki,
- 3) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- 6) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu działających na terenie szkoły organizacji szkolnych i społecznych, kół zainteresowań, biblioteki i czytelní, obiektów społecznych, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi,
- 7) przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi,
- 8) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 9) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły - nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 10) inicjatywy społecznej - może należeć do wybranej przez siebie organizacji lub koła zainteresowań. W przypadku organizacji działających poza szkołą za wiedzą i zgodą wychowawcy klasy i dyrekcji szkoły,
- 11) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych. (udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością w szkole),
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 13) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, kończenia i rozpoczynania lekcji równo z dzwonkiem.
- 14) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 15) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów.

- 16) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału oraz do powtórnej oceny wiedzy i umiejętności,
- 17) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mają prawo uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych w sprawach dotyczących uczniów, ich pracy w organizacjach,
2. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i poradni psychologiczno - pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela - opiekuna. Odmowa następuje w drodze decyzji.
3. Uczeń ma prawo wykorzystywania w Szkole urządzeń telekomunikacyjnych i multimedialnych.
4. Wykorzystywanie przez ucznia tych urządzeń na zajęciach lekcyjnych podlega ograniczeniu w sposób określony przez nauczyciela.
5. Jeżeli uczeń nie dostosuje się do poleceń nauczyciela zostaje skierowany do Pedagoga Szkolnego na rozmowę dyscyplinującą. Pedagog szkolny w miarę potrzeby formułuje wniosek do wychowawcy o ukaranie ucznia.

§ 50. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny,
- 2) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych zajęciach pozalekcyjnych,
- 3) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- 4) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 5) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły, podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Klasowego lub Szkolnego,
- 6) przestrzeganiu zasad współżycia w szczególności : okazywania szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 7) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 8) poszanowania godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i wiadomości w sprawach osobistych powierzonych mu w zaufaniu, chyba że szkodziłyby one ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
- 9) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- 10) troszczenia się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły oraz wykonywania poleceń nauczycieli dyżurujących, dyrekcji szkoły i pracowników obsługi,
- 11) nadrabiać zaległości programowe powstałe wskutek nieobecności na zajęciach dydaktycznych. Formę i termin zaliczenia zaległości określi nauczyciel.
- 12) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
- 13) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
2. Uczeń ma obowiązek dbania o estetyczny wygląd zewnętrzny i ubiór, którego kolorystyka i forma nie będą przeszkadzać pozostałym uczestnikom zajęć.
3. W czasie zajęć niedopuszczalne jest posiadanie ozdób, których forma mogłaby stanowić zagrożenie bezpieczeństwa ich uczestników. Wymagania dotyczące ozdób określa nauczyciele.
4. W Szkole nie określa się jednolitego stroju szkolnego.
5. Zabrania się noszenia na terenie szkoły krótkich spodni i koszulek na ramiączkach.
6. Uczeń lub jego rodzice mają obowiązek naprawiania szkody wyrządzonej przez siebie lub dziecko i pokrywania kosztów naprawy zniszczonego mienia,

Rozdział 11

Kary i nagrody

§ 50. 1. Nagrodę może przyznać uczniowi:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) wychowawca,
- 3) nauczyciel,
- 4) przedstawiciel Rady Rodziców,
- 5) przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego.

2. Uczeń może zostać nagrodzony za:

- 1) rzetelne i sumienne wykonywanie swoich obowiązków,
- 2) szczególne zaangażowanie w działalność organów szkoły i organizacji działających na jej terenie,
- 3) zachowanie, które zwiększy poziom bezpieczeństwa w szkole, w szczególności za przeciwdziałanie zjawiskom agresji i przemocy,
- 4) reprezentowanie Szkoły w konkursach, zawodach sportowych i występach artystycznych,
- 5) wzorową frekwencję na zajęciach.

3. Formy nagród:

- 1) pochwała ustna wobec uczniów klasy lub szkoły na apelu,
- 2) pochwała pisemna z załączeniem do akt uczniowskich,
- 3) zaproszenie rodziców uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu na uroczystości zakończenia roku szkolnego,
- 4) przyznanie listu gratulacyjnego lub okolicznościowego dyplomu,
- 5) przyznanie nagrody książkowej lub innej rzeczowej,
- 6) szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe oraz inne instytucje i organizacje według odrębnych zasad.

§ 51. 1. Ucznia może ukarać:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) wychowawca,
- 3) nauczyciel,
- 4) Zespół Wychowawczy.

2. Z wnioskiem o ukaranie ucznia przez wymienione organy może również wystąpić przedstawiciel organizacji działających na terenie Szkoły.

3. Wniosek o ukaranie ucznia może też zostać zgłoszony przez przedstawicieli organizacji pozaszkolnych, współpracujących ze szkołą.

4. Uczeń może zostać ukarany za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły,
- 2) zachowanie niezgodne z normami ustalonymi przez dyrekcję, nauczycieli i wychowawcę,
- 3) nie wypełnianie swoich obowiązków,
- 4) nie wykonywanie poleceń nauczyciela, wychowawcy lub Dyrekcji Szkoły,
- 5) niesumienne lub niestaranne realizowanie nałożonych zadań.

5. Formy kar:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy lub innych nauczycieli,
- 2) zawieszenie korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
- 3) kara pisemna z załączeniem do akt uczniowskich w następującym wymiarze: upomnienie, nagana.
- 4) skreślenie ucznia z listy uczniów.

6. W niektórych wypadkach, za zgodą nauczyciela, wychowawcy lub Dyrekcji Szkoły wymierzenie kary może zostać wstrzymane, jeżeli uczeń z własnej woli naprawi wyrządzone

szkody lub poprzez swoje zachowanie udowodni, że zrozumiał popełnione błędy i będzie starał się im na przyszłość przeciwdziałać.

7. Od powyższych kar uczniowi przysługuje odwołanie się w terminie 14 dni do Dyrektora szkoły. O sposobie rozpatrzenia odwołania uczeń musi być powiadomiony w okresie 7 dni od daty złożenia odwołania,

8. Kary z załączeniem do akt ważne są przez okres 5 miesięcy od daty wpisania.

9. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary. Jednak w przypadku zastosowania kary skreślenia z listy uczniów rodzice muszą być poinformowani przed podjęciem takiej decyzji, aby mogli się do niej ustosunkować.

Rozdział 12

Przyjęcie ucznia, skreślenie ucznia z listy uczniów

§ 52.1. Przyjęcie ucznia do szkoły następuje na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej lub po uzyskaniu pozytywnej opinii Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

3. Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszych określa Regulamin Rekrutacji, ogłaszany do ostatniego dnia lutego roku szkolnego poprzedzającego rekrutację.

4. Rekrutacja prowadzona jest w sposób określony przez organ prowadzący na podstawie zarządzenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

5. Uczeń przyjmowany po rozpoczęciu roku szkolnego otrzymuje od nauczycieli zakres wymagań niezbędnych do dostosowania swojej wiedzy i swoich umiejętności do poziomu wymagań szkoły.

6. Termin i formę zaliczenia treści określonych w p.6. określają nauczyciele.

7. Pozytywne zaliczenie wymagań nauczyciel zgłasza wychowawcy klasy.

8. Pełne zrealizowanie wymagań wychowawca zgłasza Dyrekcji Szkoły.

§ 53.1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:

- 1) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
- 2) jeżeli jest osobą pełnoletnią – na własny wniosek,
- 3) na wniosek Rady Pedagogicznej, w przypadku określonym w § 48, p.5. oraz § 51, p.5
- 4) decyzją Dyrektora Szkoły, po uzyskaniu informacji o ukaraniu ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne i skierowaniu go do odbycia kary pozbawienia wolności.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe.

§ 54. Szkoła ma prawo do prowadzenia działalności gospodarczej. Uzyskiwane z działalności dochody gromadzone są na koncie środków Starostwa Powiatowego w Kłodzku.

§55.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły.

§56.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§57.1. Zmiany treści Statutu Szkoły następują w drodze uchwały Rady Pedagogicznej poprzez jego nowelizację. Każdorazowa zmiana treści Statutu jest ogłaszana rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom.

2. Treść Statutu Szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w formie dokumentu elektronicznego w szkolnym serwisie internetowym.

PROJEKT